

Provincia de Buenos Aires  
 Dirección General de Cultura y Educación

Cargo 1 →	Puntaje al 1/1/200.....	
	Antigüedad al 1/1/200....	
Cargo 2 →	Puntaje al 1/1/200...	
	Antigüedad al 1/1/200...	

Si se ha recurrido el puntaje, consignarlo y agregar recurso

**SOLICITUD DE TRASLADO POR M.A.D. PARA CARGOS**

**DATOS PERSONALES**

Apellido y Nombre: .....  
 Tipo y N° de documento: ..... Foja: .....  
 Domicilio Real: ..... Localidad: ..... Distrito: .....  
 Domicilio Constituido: ..... Localidad: ..... Distrito: .....

**DESEMPEÑO DOCENTE**

Consignar desempeño titular en establecimientos de gestión estatal y/o privada.

DIRECCION DOCENTE	DISTRITO	ESTABL.	CARGO	CANTIDAD	
				Módulos	Hs. Cát

**REQUISITOS PARA SOLICITAR M.A.D.**

Art. 91° del E. del D.: Los requisitos para solicitar traslado son los mismos que se establecen para los ascensos con carácter titular en el art. 80°.

**a) Ser titular de la rama.**

a.1.- Toma de posesión como titular : Cuando hubiera sido asignado como titular interino, consignada.

1)  
 Dirección docente: ..... Distrito: .....  
 Establecimiento: ..... Categoría: ..... Cargo: .....

2)  
 Dirección docente: ..... Distrito: .....  
 Establecimiento: ..... Categoría: ..... Cargo: .....

**b) Situación de revista**

- b.1- Sanción disciplinaria – Art 132° Ap. II – inc.d,e,f, (E.del D.) desde :..... hasta:.....
- b.2- Se encuentra cumplimiento suspensión (Art. 4° E.del D.) desde:..... hasta:.....
- b.3- Lic. S/ sueldo por causas particulares en el presente año: desde:..... hasta:.....
- b.4- Disponibilidad sin sueldo: desde:.....

**c) Calificaciones de los dos últimos años:**

c.1- Consignar los dos últimas calificaciones obtenidas en cualquier situación de revista en los cargos que aspira a trasladar. (Si no posee calificación en los años inmediatos anteriores, vuelque las últimas que tuviese. Si desempeña cargo jerárquico, por asignación de funciones las calificaciones resultan válidas a los efectos de este requisito).

1) Año .....: ..... 2) Año .....: .....  
 Año .....: ..... Año .....: .....

**d) Condiciones : Títulos Habilitantes**

Título habilitante que posee en lo que desea trasladar	Organismo que lo expidió	Número de Registro
Título habilitante que posee en lo que desea trasladar	Organismo que lo expidió	Número de Registro

Cumplimentar este rubro sólo cuando solicite traslado a otro cargo y/u otra Dirección Docente.

Observación: es imprescindible que los items b,c, y d deberán ser convalidados con constancia refrendada por Director y/o Secretario del Establecimiento.

**e) Cambio de funciones: desde:..... hasta:.....**

**Art. 91°.- Haber transcurrido dos (2) movimientos**

**Ultimo MAD obtenido:** (Consignar de puño y letra, caso contrario rayar)

1) Día:..... Mes:..... Año:..... 2) Día:..... Mes:..... Año:.....

**Renuncias al MAD en lo que se aspira a** (Consignar de puño y letra, caso contrario rayar)

1) Día:..... Mes:..... Año:..... 2) Día:..... Mes:..... Año:.....

**Ascensos y descensos de jerarquía:**

Sólo para quienes obtuvieron el cargo jerárquico por Concurso de Títulos, Antecedentes y Oposición.

**Promoción:** Fecha:..... Resolución:.....

**Acepta renuncia a la jerarquía:**..... (Consignar SI o NO de puño y letra)

Establecimieto doble escolaridad- Jornada Completa- Acepta Establecimiento- Doble Escolaridad- Jornada Completa :..... (Consignar SI o NO de puño y letra)

**PROPUESTA DE MOVIMIENTO**

**Cargo Titular que desea trasladar**

1) Dirección Docente: ..... Distrito: ..... 2) Dirección Docente: ..... Distrito: .....  
Establecimiento ..... Categoría: ..... Cargo ..... Establecimiento: ..... Categoría: ..... Cargo .....

Orden Pref.	Dirección Doc a que aspira	Cargo	Establ	Cat	Distrito	Orden Pref.	Dirección Doc a que aspira	Cargo	Establ	Cat	Distrito
1°						1°					
2°						2°					
3°						3°					
4°						4°					
5°						5°					
6°						6°					
7°						7°					
8°						8°					
9°						9°					
10°						10°					

Lugar y fecha:.....

\_\_\_\_\_  
Firma del interesado

\_\_\_\_\_  
Firma de Autoridad Competente que  
recepiona la solicitud

Se deberá cumplimentar una solicitud y luego se procederá a realizar dos (2) fotocopias certificadas.  
Si solicita distritos de más de una región Educativa, se deberán agregar tantas copias como Regiones Educativas solicita.