

1. JURISDICCIÓN

---

2. CUE N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO

---

4. NOMBRE DE LAS TECNICATURAS  
DESTINATARIAS DEL BENEFICIO

---

5. ACCIONES O ACTIVIDADES DE APOYO SOLICITADAS

<input type="checkbox"/>	Mochila técnica	Alumnos beneficiarios	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> </tr> </table>				
<input type="checkbox"/>	Abono	Alumnos beneficiarios	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> </tr> </table>				
<input type="checkbox"/>	Bicicleta	Alumnos beneficiarios	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> </tr> </table>				
<input type="checkbox"/>	Contratación de servicios privados de transporte	Alumnos beneficiarios	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> </tr> </table>				
<input type="checkbox"/>	Consejero u Orientador	Alumnos beneficiarios	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> </tr> </table>				
<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar) _____	Alumnos beneficiarios	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> </tr> </table>				

6. JUSTIFICACIÓN DE LA/S ACCIÓN/ES O ACTIVIDAD/ES DE APOYO PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.  
ANEXO 1

7. DESCRIPCIÓN DE LA/S ACCIÓN/ES O ACTIVIDAD/ES DE APOYO PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.  
ANEXO 2

8. PRESUPUESTO JURISDICCIONAL TOTAL

Denominación	Cantidad Solicitada (A)	Costo Unitario (B)	Costo total (Ax B)
Mochila técnica		\$	\$
Servicios de Movilidad y Traslado		\$	\$
Consejero u Orientador <sup>1</sup>		\$	\$
Otros (especificar)		\$	\$
Total Solicitado			\$

9. COMPONENTES DE LA MOCHILA POR ESPECIALIDAD (Tantos renglones como elementos incluyan cada mochila, discriminada por especialidad. Completar este cuadro por cada mochila solicitada)

Descripción	Cantidad (A)	Costo Unitario IVA incluido (B)	Costo total IVA incluido (Ax B)	Ofertante elegido
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
TOTAL SOLICITADO				

10. PRESUPUESTOS COMERCIALES<sup>2</sup>.  
ANEXO 3

<sup>1</sup> Justificar la solicitud del Consejero u Orientador. Presupuestar en horas. Adjuntar Curriculum Vitae, inscripción en AFIP, proyecto pedagógico y presupuesto.

<sup>2</sup> Los presupuestos comerciales y las facturas se confeccionan a nombre de la jurisdicción.

11. TRASLADOS

<input type="checkbox"/> Abono <sup>3</sup>	Alumnos beneficiarios	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bicicletas	Alumnos beneficiarios	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Contratación de servicios privados de transporte	Alumnos beneficiarios	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Otros (Especificar) _____	Alumnos beneficiarios	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

12. PRESUPUESTO DE TRASLADOS (tantos renglones como tipos de traslados solicitados, respetando el formato diseñado).

Descripción (Abono, Bicicletas, Transporte Privado, otros)	Cantidad (A)	Costo Unitario IVA incluido (B)	Costo total IVA incluido (AxB)	Oferente elegido
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
Total Solicitado				

13. PRESUPUESTOS COMERCIALES<sup>4</sup>.  
ANEXO 4

14. CONSEJERO U ORIENTADOR (justificar la solicitud del Consejero u Orientador. Presupuestar en horas. Adjuntar Currículo Vitae, inscripción en AFIP y Proyecto Pedagógico).

15. PRESUPUESTOS COMERCIALES<sup>5</sup>.  
ANEXO 5

Lugar y fecha de presentación en la jurisdicción \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Responsable Institucional

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Responsable Jurisdiccional

<sup>3</sup> Efectuar el calculo total considerando que el alumno efectúa viajes de ida y vuelta durante todo el periodo escolar.

<sup>4</sup> Ídem 2.

<sup>5</sup> Ídem 2.