

1. SOLICITANTE Jurisdicción  Institución Educativa de ETP
2. JURISDICCIÓN \_\_\_\_\_
3. CUE N° 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO \_\_\_\_\_
5. PARTES INTERVINIENTES DEL SECTOR CIENTÍFICO TECNOLÓGICO (Universidades, Centros/Instituciones de Investigación y Desarrollo, Organismos Descentralizados –INTA, INTI–, entre otros).  
*ANEXO 1*
6. IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO VINCULANTE ENTRE LAS PARTES (Adjuntar al presente instrumento legal de vinculación entre las partes. Acta Complementaria del Convenio Marco y Convenio Específico. Los convenios deben presentarse debidamente firmados por las partes intervinientes).  
*ANEXO 2*
7. JUSTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD DE VINCULACIÓN.  
*ANEXO 3*
8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE VINCULACIÓN (Deben constar al menos: objetivos, antecedentes, metodología –actividades y cronograma–, resultados esperados y relación con actividades formativas o prácticas preprofesionalizantes o profesionalizantes. Enunciar explícitamente las actividades a desarrollar durante el año 2007).  
*ANEXO 4*
9. ÁMBITO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD (Debe definir en qué instalaciones y pertenecientes a qué actor conveniente se realizarán las Actividades).  
*ANEXO 5*
10. DESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS –MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS– COMPROMETIDOS (Debe discriminar los recursos existentes de los recursos que se solicitan en el presente formulario).  
*ANEXO 6*
11. DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS E INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.  
*ANEXO 7*
12. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL (De acuerdo con la descripción de actividades y cronograma indicados en el punto 8)

Rubro	Unidad	Cantidad Solicitada (A)	Costo Unitario IVA incluido (B)	Costo total IVA incluido (Ax B)	Oferente elegido
Consumibles (reactivos, combustibles, etc)			\$	\$	
Traslados de Alumnos, Personal o Docentes			\$	\$	
Viáticos			\$	\$	
Seguros de Alumnos, Personal o Docentes			\$	\$	
<b>Total Solicitado</b>				<b>\$</b>	

13. PRESUPUESTOS COMERCIALES<sup>1</sup>.  
*ANEXO 8*

Lugar y fecha de presentación en la jurisdicción \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Responsable Institucional

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Referente Jurisdiccional

<sup>1</sup> Los presupuestos y las facturas se confeccionan a nombre de la institución educativa. Los importes deben figurar con IVA incluido.