

1. CUE N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO

---

3. TECNICATURA MEDIA  
BENEFICIARIA

---

FP BENEFICIARIA

---

TECNICATURA SUPERIOR  
BENEFICIARIA

---

OTRAS CERTIFICACIONES  
BENEFICIARIAS (ESPECIFICAR)

---

4. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE REPARACIÓN Y/O MANTENIMIENTO SOLICITADO  
ANEXO 1

5. ÁMBITO DE USO

Taller

Laboratorio

Proyecto Productivo

Proyecto Tecnológico

Otro (Especificar)

---

6. DESCRIPCIÓN DE LA REPARACIÓN Y/O MANTENIMIENTO SOLICITADOS  
ANEXO 2

7. PRESUPUESTO DE REPARACIÓN Y/O MANTENIMIENTO<sup>1</sup> (Tantos renglones como reparación y/o mantenimiento solicitados, respetando el formato diseñado)  
ANEXO 3

Reparación y/o mantenimiento solicitados Especificaciones técnicas	Cantidad solicitada (A)	Unidad de medida	Costo Unitario IVA incluido (B)	Costo total IVA incluido (AxB)	Oferente elegido
			\$	\$	
			\$	\$	
			\$	\$	
Total Solicitado					

Lugar y fecha de presentación en la jurisdicción

---

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Responsable Institucional

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Referente Jurisdiccional

<sup>1</sup> Los presupuestos y las facturas se confeccionan a nombre de la Institución Educativa. Los importes deben figurar con IVA incluido. Las solicitudes de financiamiento deberán estar acompañadas por tres (3) presupuestos fechados y firmados, en los que consten: Nombre de la Empresa, Razón Social, Dirección, N° CUIT, Especificaciones de la reparación y Costo de la misma. Se deberá adjuntar un presupuesto del valor del equipo, máquina o instrumento nuevo.